

Modulo 5 – Database

Il seguente Syllabus è relativo al Modulo 5, *Database*¹, e fornisce i fondamenti per il test di tipo teorico e pratico relativo a questo modulo.

Module Goals

Modulo 5 Database, richiede che il candidato dimostri di possedere la conoscenza relativa ad alcuni concetti fondamentali sui database e la competenza nell'uso di un database su un computer. Il candidato dovrà essere in grado di creare e modificare tabelle, query, maschere e report, oltre a preparare stampe pronte per la distribuzione. Il candidato dovrà essere in grado di creare relazioni tra tabelle, estrarre e manipolare le informazioni contenute in un database utilizzando gli strumenti di interrogazione e ordinamento disponibili nel pacchetto software.

SEZIONE	TEMA	RIF.	Argomento
5.1 Usare l'applicazione	5.1.1 Concetti fondamentali	5.1.1.1	Sapere cosa è un database.
		5.1.1.2	Sapere come è organizzato un database in termini di tabelle, record, campi, e di tipi di dati, proprietà per i campi.
		5.1.1.3	Sapere cosa è una chiave primaria.
		5.1.1.4	Sapere cosa è un indice.
		5.1.1.5	Sapere quali sono le motivazioni per creare relazioni tra tabelle di un database.
		5.1.1.6	Sapere qual è l'importanza di impostare delle regole per assicurare che le relazioni definite tra tabelle siano valide.
	5.1.2 Primi passi con un database	5.1.2.1	Aprire (e chiudere) un'applicazione di database.
		5.1.2.2	Aprire, collegarsi ad un database esistente.
		5.1.2.3	Creare un nuovo database.
		5.1.2.4	Salvare un database all'interno di un'unità disco.
		5.1.2.5	Usare la funzione di guida in linea (help) del programma.
		5.1.2.6	Chiudere un database.
5.1.3 Modificare le impostazioni	5.1.3.1	Cambiare le modalità di visualizzazione di una tabella, maschera, report.	
	5.1.3.2	Mostrare, nascondere le barre degli strumenti.	
5.2 Tabelle	5.2.1 Operazioni fondamentali	5.2.1.1	Creare e salvare una tabella, specificare i campi con i relativi tipi di dati.

¹ L'attuale Syllabus ECDL per il Modulo 5 si basa su software di database che utilizza un modello di tipo relazionale.

SEZIONE	TEMA	RIF.	Argomento
		5.2.1.2	Inserire, eliminare record in una tabella.
		5.2.1.3	Inserire un campo in una tabella esistente.
		5.2.1.4	Inserire, modificare dati in un record.
		5.2.1.5	Eliminare dati da un record.
		5.2.1.6	Usare il comando “Annulla”.
		5.2.1.7	Navigare in una tabella al record successivo, precedente, primo, ultimo, e su un record specifico.
		5.2.1.8	Cancellare una tabella.
		5.2.1.9	Salvare e chiudere una tabella.
	5.2.2 <i>Definire le chiavi</i>	5.2.2.1	Definire una chiave primaria.
		5.2.2.2	Indicizzare un campo con, senza duplicati.
	5.2.3 <i>Definire/impostare una tabella</i>	5.2.3.1	Modificare gli attributi di formato di un campo, quali: dimensioni, formato numerico, formato data.
		5.2.3.2	Sapere quali conseguenze si ottengono modificando gli attributi di dimensione dei campi di una tabella.
		5.2.3.3	Creare una semplice regola di validazione per numeri, testo, data/ora, valuta.
		5.2.3.4	Cambiare l'ampiezza delle colonne di una tabella.
		5.2.3.5	Spostare una colonna all'interno di una tabella.
	5.2.4 <i>Relazioni tra tabelle</i>	5.2.4.1	Creare una relazione uno-a-uno, uno-a-molti tra tabelle.
		5.2.4.2	Cancellare relazioni tra tabelle.
		5.2.4.3	Applicare una o più regole ad una relazione tali che i campi coinvolti nella relazione non possano essere cancellati finché esistono dati che collegano le tabelle.
5.3 Maschere	5.3.1 <i>Operare con le maschere</i>	5.3.1.1	Aprire una maschera.
		5.3.1.2	Creare e salvare una maschera.
		5.3.1.3	Utilizzare una maschera per inserire, modificare, cancellare record.
		5.3.1.4	Spostarsi sul record successivo, precedente, primo, ultimo, e su un record specifico attraverso la visualizzazione maschere.
		5.3.1.5	Inserire, modificare testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.
		5.3.1.6	Cancellare una maschera.

SEZIONE	TEMA	RIF.	Argomento
		5.3.1.7	Salvare e chiudere una maschera.
5.4 Cercare informazioni	5.4.1 Operazioni fondamentali	5.4.1.1	Usare il comando di ricerca per trovare una parola, numero, data specificati in un campo.
		5.4.1.2	Applicare un filtro ad una tabella, maschera.
		5.4.1.3	Eliminare un filtro da una tabella, maschera.
	5.4.2 Query	5.4.2.1	Creare e salvare una query su una sola tabella, su due tabelle usando dei criteri di ricerca assegnati.
		5.4.2.2	Aggiungere criteri ad una query utilizzando i seguenti operatori: < (minore di), <= (minore di o uguale a), > (maggiore di), >= (maggiore di o uguale a), = (uguale), <> (diverso), And, Or.
		5.4.2.3	Modificare una query inserendo, eliminando criteri.
		5.4.2.4	Modificare una query: aggiungere, eliminare, spostare, nascondere, mostrare campi.
		5.4.2.5	Eseguire una query.
		5.4.2.6	Cancellare una query.
		5.4.2.7	Salvare e chiudere una query.
	5.4.3 Ordinare i record	5.4.3.1	Riordinare i dati in una tabella, maschera, risultato di una query, in ordine numerico crescente, decrescente, e in ordine alfabetico.
5.5 Report	5.5.1 Operare con i report	5.5.1.1	Creare e salvare un report basato su una tabella, query.
		5.5.1.2	Modificare la collocazione dei campi di dati e le intestazioni all'interno di un report.
		5.5.1.3	Raggruppare i dati sotto un'intestazione specifica (campo) di un report in ordine crescente, decrescente.
		5.5.1.4	Presentare campi specifici in un report raggruppati per somma, minimo, massimo, media, conteggio, con punti di interruzione adeguati.
		5.5.1.5	Inserire, modificare il testo nell'intestazione, piè di pagina di un report.
		5.5.1.6	Cancellare un report.

SEZIONE	TEMA	RIF.	Argomento
		5.5.1.7	Salvare e chiudere un report.
5.6 Preparazione della stampa	5.6.1 Preparazione	5.6.1.1	Visualizzare in anteprima di stampa una tabella, maschera, report.
		5.6.1.2	Modificare l'orientamento del report: verticale, orizzontale. Cambiare le dimensioni della carta.
	5.6.2 Opzioni di stampa	5.6.2.1	Stampare ² una pagina, record selezionato/selezionati, tabella completa.
		5.6.2.2	Stampare tutti i record, o pagine specificate, usando la visualizzazione maschera.
		5.6.2.3	Stampare il risultato di una query.
		5.6.2.4	Stampare una o più pagine specificate di un report, un report completo.

² La conoscenza della funzione "Stampa su file", anche se non inclusa ufficialmente tra gli argomenti del Syllabus, può essere richiesta ai candidati qualora nel Test Center sia precluso l'uso della stampante.