# Curriculum Vitae
# in Spagna



## Regole formali

Non esiste una maniera standard per scrivere un curriculum, anche se non deve superare le due pagine e essere scritto in modo chiaro e conciso.

Il curriculum è diviso generalmente in 6 settori principali:

1. *Datos personales.* Sotto questa voce vanno indicati, oltre al nome ed al cognome, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo del domicilio, il numero di telefono, lo stato civile ed eventualmente il numero della carta d'identità.
2. *Formación Académica.* Elencare gli studi indicando la scuola e l'anno in cui si è terminato il corso di studi.
3. *Experiencia Profesional.* Vanno elencate le esperienze professionali, indicando l'impresa e l'anno di inizio e il termine dell'attività svolta. È importante anche riassumere brevemente le funzioni svolte all'interno dell'impresa.
4. *Idiomas.* In questa sezione va indicata la conoscenza linguistica, chiarendo anche il livello acquisito ed eventuali certificati che lo attestino.
5. *Informática.* Elencare brevemente le conoscenze informatiche conosciute.
6. *Otros datos de interés.* In questo settore si possono evidenziare gli interessi extra professionali che potrebbero risultare interessanti per il selezionatore dell'impresa; ad esempio l'essere membro di qualche associazione di volontariato o sportiva.

## Tipi di CV

Esistono fondamentalmente due modi di preparare un curriculum, anche se i dati contenuti sono sempre gli stessi:

- Il *CV cronologico*: permette di vedere la progressione degli studi e delle esperienze professionali nel tempo. La descrizione può partire dagli elementi più lontani, come gli studi seguiti, per arrivare alle esperienze lavorative e viene spesso usata per sottolineare un percorso di studio e lavoro molto coerente. Ma se l'obiettivo è quello di mettere in risalto l'ultima esperienza che è stata fatta, si può partire proprio da quella e descrivere a ritroso il proprio percorso di lavoro e di studio (l'esempio di CV che proponiamo è di questo tipo).
- Il *CV tematico*: raggruppa le esperienze professionali in rubriche chiaramente definite. Questo tipo di CV permette di non far rilevare eventuali periodi senza lavoro. Inoltre valorizza le diverse competenze del candidato e le situazioni nelle quali sono state utilizzate.

# Ejemplo de Curriculum Vitae

## Datos Personales

**NOMBRE Y APELLIDOS:** Pilar Fernández Beltrán

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:** Madrid, 15 de junio de 1968

**ESTADO CIVIL:** Soltera

**DOMICILIO:** Reloj, 4 - 5°D
28004 Madrid (Particular)
Castellana, 193
28046 Madrid (Oficina)

**TELÉFONO:** 91 575 28 33 (Particular)
91 577 28 33 (Oficina)

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

- Máster en Asesoría Jurídica.
  Instituto Jurídico Madrid, 1987.
- Licenciada en Derecho.
  Universidad Complutense de Madrid, 1986.

**OTROS CURSOS:**

- Letrado Asesor de Empresa. Especialidad en Márketing y Planes, 1986.
- Curso de Dirección de Ventas organizado por Mercun Internacional con una duración de 6 meses, 1990.

**EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

Desde 1988: Directora Comercial y de Márketing, en Mars Electronics, empresa dedicada a la venta al por mayor de video-juegos.

1987 - 1988: Colaboradora en un estudio jurídico empresarial, especializado en Derecho Mercantil y de Sociedades.

**IDIOMAS:**

- Inglés: Nivel alto. Proficiency, 1987.
- Francés: Nivel bajo.

**INFORMÁTICA:**

- Conocimientos de informática a nivel de usuario (MS DOS, Word para Windows, Excel).

**OTROS DATOS DE INTERÉS:**

- Afición por los viajes, música y literatura.
- Practico senderismo y natación.

Madrid, 20 de enero de 1999