

# Lettera di Candidatura in Spagna



<http://www.centrorisorse.org>

MINISTERO DEL LAVORO / REGIONE EMILIA-ROMAGNA / ASTER

centrorisorse@aster.it

## Regole formali

Occorre sempre accompagnare il curriculum con una lettera di presentazione che permetta di dare un'impronta più personalizzata alla propria candidatura presso l'impresa.

E conveniente indirizzare la lettera ad una persona concreta. Nel caso in cui ciò non sia possibile, la lettera dev'essere indirizzata al direttore del personale (*Director/a de Recursos Humanos*)

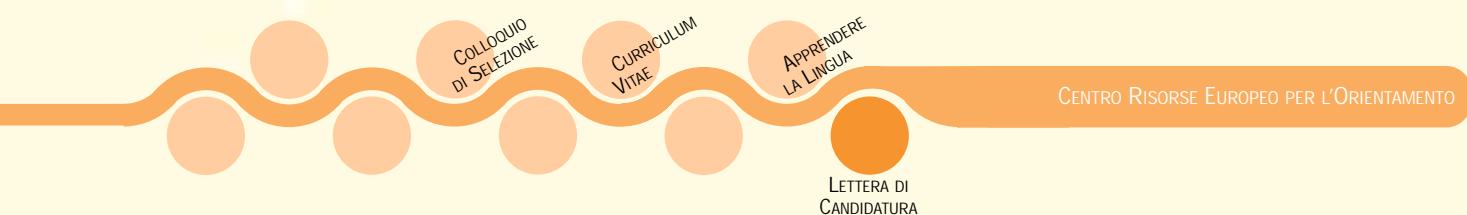
Con la lettera si può rispondere ad un'offerta pubblicata sulla stampa oppure candidarsi per lavorare in un'impresa che ha suscitato il nostro interesse.

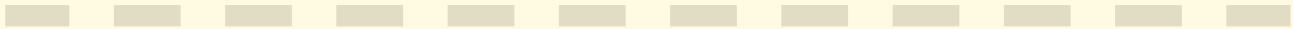
- Lo stile dev'essere formale anche se, nel caso di una candidatura spontanea, vengono apprezzati toni un po' più diretti nei confronti del selezionatore, come *"creo que poseo el perfil indicado para cubrir la plaza ofrecida..."* o *"creo que mi formación pone de manifiesto que podría apostar a su empresa..."*.
- Ricordate di inviare sempre gli originali, conservando però una fotocopia.
- Utilizzare carta di buona qualità e non colorata.

## Contenuto della lettera

Sia nel caso di una candidatura spontanea che di una risposta ad un annuncio pubblicato sui giornali, il contenuto della lettera deve essere suddiviso in differenti paragrafi:

- Nella prima parte è importante presentarsi, spiegare come si è venuti a conoscenza dell'impresa o, nel caso in cui si risponda ad un annuncio, su che giornale o rivista è stato pubblicato, in che data (citare anche il riferimento) e perché ha suscitato interesse.
- Nel secondo paragrafo si spiegheranno le funzioni svolte fino a quel momento, o che si stanno attualmente svolgendo, presso altre imprese ed in che modo sono attinenti al posto per il quale ci candidiamo. Nel caso in cui non si abbia esperienza professionale, possono essere evidenziate altre caratteristiche che potranno influire positivamente, come la capacità di adattamento a nuove realtà, la capacità di assumersi responsabilità, dimostrata per esempio dal fatto che si coordinano delle attività in qualche associazione studentesca o sportiva, ecc. È bene non ripetere ciò che c'è già nel curriculum, ma enfatizzare quegli aspetti che si considerano più importanti e per cui ci si candida.
- Nell'ultimo paragrafo si chiederà l'opportunità di ottenere un colloquio per approfondire determinati aspetti del curriculum.





## Ejemplo de carta de presentacion

Cristina Álvarez García  
Ronda de Valencia, 23 - 4º dcha.  
28014 Madrid  
Teléfono 91 413 94 51

Attn: Director/a de Recursos Humanos  
AZETA Consultores, S.L.  
c/Castellana, 146 - 4º izda.  
28005 Madrid

### **REF. Consultor junior**

Madrid, 20 de enero de 1999

Estimado/a Señor/a:

En relación al anuncio aparecido en el periódico "El País" el pasado día 17 de enero de 1999, le envío mi currículum vitae, junto con una foto tamaño carnet.

Creo que podría encajar en la plaza ofrecida, dada la experiencia adquirida durante cinco años en la consultoría ABC y mi formación en el área Económica Financiera.

En el caso de que lo considere oportuno, le solicito mantengamos una entrevista para profundizar los aspectos que se detallan en el currículum adjunto.

Rogándole la máxima confidencialidad y a la espera de sus noticias, reciba un cordial saludo,

*Cristina Álvarez García*

